
2026년 제주감귤 홍보대행사 선정 관련 입찰 제안 요청서

2026년 제주감귤 홍보대행사 선정제안 요청서

1. 사업 개요

1. 사업명 : 2026년 제주감귤 홍보대행사 선정 입찰 공고
2. 사업목적
 - 감귤의 효능 및 기능성 홍보를 통한 감귤 소비촉진 도모
 - 다양한 홍보마케팅 기법을 통한 감귤 수요층 다변화 추진
 - 감귤 출하시기별 적절한 홍보마케팅 전개로 감귤농가 소득 증대
3. 사업예산(예정금액) : 오억원정(₩500,000,000)
4. 사업내용 : 출하시기별 홍보행사 지원 및 온·오프라인 (유튜브, 인스타 등의 SNS) 등을 활용한 홍보
5. 사업기간 : 계약일 이후 1년 이내
 - (사)제주감귤연합회 사정에 따라 변경 가능
6. 입찰방식 : 협상에 의한 계약 체결
 - 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조
7. 사업주관 : (사)제주감귤연합회, 감귤의무자조금관리위원회

2. 제안 요청사항

1. 제안요청

가. 제안사의 특징 및 장점 등

- 농·축산물의 홍보경험 및 사업추진 관련 전담인력 구성 등

나. 연중 출하되는 감귤(노지·하우스·만감류)의 정보제공, 관심 유발, 소비 진작을 유도하기 위해 다양한 매체를 활용한 최적의 홍보기획·실시

다. 사업 분야별 홍보방안 제시

- 오프라인 : 홍보 방안을 포함하여 제안하되 예산 범위 내에서 홍보대행사가 구체적인 방안 제시
 - ※ TV광고, TV PPL, 라디오, 영화관 등 지양
- 온라인 : 최신 트렌드를 반영하여 신규 광고 방안 제시
 - 감귤연합회 공식채널 운영 관리 및 콘텐츠 제작 등
- 홍보부스 및 홍보관 운영 : 감귤데이, 과일산업대전 등 다양한 방법으로 감귤 홍보 방안 제시

라. 협력사 선정 후 과업내용

- 사업 추진계획 수립 및 추진 (광고 시기는 사전 감귤연합회와 협의)
- 각 사업추진 결과에 대한 효과분석 보고서 제출
- 신속한 업무처리 및 사업추진 위한 전담직원 배정
- 사업별 업계동향 모니터링 및 정보공유 등

2. 제안 시 착안사항

- 가. 오프라인 홍보 : 광고 등 예산 범위내 구체적인 홍보방안 제시
- 나. 온라인 홍보 : 최신 트렌드 반영 및 감귤 수요층을 다변화하기 위하여 바이럴마케팅 등 다양한 마케팅 기법 활용한 홍보 방안 제시
- 다. 사업 분야별 예산범위 내 홍보 및 이외의 홍보방안 제시

3. 기타사항

가. 제안서는 총 8부 제출

- 1부 : 표지에만 업체명 및 대표자 성명 기재·날인
- 7부 : 업체 및 작성자 등을 알 수 있는 어떤 표기도 기재 금지 <표기시 심사 제외>

나. 제안서 제출 시 실제 해당업무 담당 직원현황 기재

- 4대보험 가입 6개월 이상인 직원만 인정

- 다. 제안서는 반드시 제안사에 재직중인 사업책임자가 직접 제출
 - 방문접수만 가능함에 유의 (접수처: <사>제주감귤연합회 사무국)
- 라. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 본 입찰과 관련된 일체 소요 비용은 일찰 참가업체에서 부담
- 마. 실적자료 제출 시 제안하는 현 업체의 실적만 제출
- 바. 제안서 내용은 허위나 단순 예상으로 작성하여서는 안 되며 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고 허위사실이 발견 되면 선정 취소, 참가 제한, 계약 해지 등 제재조치 예정
- 사. 과제수행 완료 후 수행결과가 불량한 경우 향후 (사)제주감귤연합회에서 추진하는 사업 참여 제한

3. 입찰 및 주요일정

1. 입찰 및 계약방법 : 일반경쟁입찰 (협상에 의한 계약체결)

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조

2. 입찰 참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행 규칙 14조에 따른 경쟁입찰 참가자격을 갖추어야 하며, 입찰 마감일 전일까지 나라장터에 기타자유업-광고대행업(업종코드: 9902)으로 입찰참가 자격을 등록한 업체
- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법」 제27조에(부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등)에 해당하지 않는 업체
- 다. 농림축산식품부 등 농업관련 기관 또는 농·축산물의 홍보·행사 실적이 최근 2년간 수주실적 기준 평균 3억원 이상(VAT포함)인 업체
- 라. 위 모든 조건을 충족해야 함

3. 주요일정

구 분	일 자	비 고
입찰 공고	2. 24.(화)	
제안요청서 설명	3. 4.(수) 예정	농협제주본부
입찰등록 기한	4. 8.(수) 限	
입찰보증금 납부	4. 8.(수) 限	
서류 평가 및 결과 발표	4. 13.(월)	결과 개별공지
제안서 평가	4. 16.(목)	제안설명회 포함
우선협상대상자 선정	4. 16.(목)	개별 공지
협상 및 계약체결	4. 23.(목) 限	

※ 상기 일정은 (사)감귤연합회 사정에 따라 변동될 수 있음.

가. 입찰 공고 : e - 나라장터, (사)제주감귤연합회 홈페이지

나. 입찰 등록 : `26. 4. 8.(수) 16시까지, 방문접수에 한함

○ 접수처 : (사)제주감귤연합회 사무국 (제주시 서사로 52, 5층)

4. 입찰관련 제출서류

-
- | | |
|-------------------|---------------------|
| • 입찰참가 신청서 1부 | • 회사소개서 1부 |
| • 재무현황 증명서 1부 | • 제안서 8부 및 USB 1매 |
| • 가격제안서 1부 | • 참여인력 이력사항 1매 |
| • 용역수행실적 증명원 각 1부 | • 국세 · 지방세 완납증명서 1부 |
| • 법인인감증명서 1부 | • 사용인감계 1부 |
| • 법인등기부등본 1부 | • 사업자등록증 1부 |
| • 기업신용등급확인서 1부 | • 서약서 및 청렴계약 이행서약서 |
-

5. 입찰보증금 납부

- 가. 참여업체는 입찰보증금(입찰금액의 100분의 5에 해당하는 금액)을 입찰서류 접수 마감일까지 납부
- 나. 입찰보증금은 보증보험증권 및 금융기관의 지급보증서 등으로 대체 가능하며, 보증보험증권 및 지급보증서 등의 보증기간은 보증기간 초일이 입찰서류 접수 마감일 이전이고 보증기간 만료일은 입찰서류 접수 마감일 다음날부터 30일 이상이어야 함
- 다. 입찰보증금을 납부하지 않은 참여업체의 사업신청서는 부적절한 사업신청서로 간주하여 무효로 처리
- 라. 참여업체가 협상 대상자로 선정된 후 정당한 사유 없이 협상 및 계약체결을 지연하거나 진행하지 않을 경우 협상 대상자 선정을 취소하고 입찰보증금은 (사)제주감귤연합회에 귀속
- 마. 본 사업과 관련하여 납입된 입찰보증금에 대하여 특별한 사유가 없는 한 아래와 같이 반환조치 하며, 입찰보증금에 대한 이자는 지급하지 아니함
 - 계약 예정자 : 계약이행보증금 납부일로부터 7일 이내
 - 그 밖의 사업신청자 : 계약 예정자 통보일로부터 7일 이내

4. 제안서 작성 방법

1. 기술제안서 작성

- ❖ 제안서는 A4용지, 가로편집, 스프링철 제본으로 제출
- ❖ 제안서의 분량은 표지포함 50페이지 이내, 쪽수표시
 - 제안서 요약본을 3쪽 이내로 정리하여 제안서 앞부분에 명시
 - 가격제안은 별도로 봉투에 밀봉하여 간인 후 제출
- ❖ 제안사의 강점 및 대표사업 2건 이내 소개
- ❖ '24~25년도 용역수행 실적, 전체 조직도, 전담팀 구성안 제출
- ❖ 제안서(8부)중 7부의 제안서에는 업체명 등 특정표기 절대 금지

작성항목	작성방법
I. 제안개요	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제안사는 해당사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 필요성, 범위 등을 요약하여 기술 ○ 제안사는 제안의 특징, 장점, 강조점, 기대효과 및 사업수행 전략 등을 요약하여 기술
II. 제안업체 일반현황	○ 제안사의 일반현황, 주요사업내용, 조직 및 인력 현황, 경영상태 등을 명료하게 제시
III. 사업수행능력	
1. 업체 경영현황	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업체의 재무상태 ○ 업체의 신용등급
2. 용역 참여자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본 사업을 수행할 조직, 업무분장 내용 등을 개략적으로 제시 ○ 본 사업 수행 인력을 분야별로 제시하고 용역사업에 투입할 참여 인력의 학력, 경력, 자격, 유사용역실적 등을 기술
3. 용역 수행실적	○ 제안사의 관련분야 '24~25년도 용역 수행실적 제시
IV. 사업수행계획	
1. 개요	○ 용역 수행 방향, 범위, 내용 등 제시
2. 과업 수행계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제주감귤 통합 홍보 전략 ○ 제주감귤 공익광고 효과 극대화를 위한 제작 방향
3. 세부 수행방법 (분야별 사업제안)	<ul style="list-style-type: none"> ① 오프라인 홍보전략 <ul style="list-style-type: none"> ○ 감귤 기능성 등 홍보 및 소비촉진을 위한 홍보전략 수립 ② 온라인 홍보전략 <ul style="list-style-type: none"> ○ 최신 트렌드 반영 및 감귤 수요층 다변화를 시키기 위한 홍보전략 수립
4. 예산집행계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제안서 상의 예산계획은 주어진 범위내에서 계획을 수립 ○ 예산집행계획은 부가가치세를 포함한 금액으로 제안
5. 기타 추가제안	○ 위 항목에 제시되지 않은 기타 제안을 기술
V. 상호협조, 사후관리	
1. 상호협조	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상호 협조 방안 <ul style="list-style-type: none"> - 사업추진 전·후 상호 협의, 주기별 추진사항 보고
2. 사후관리	○ 제3의 기관에 의한 효과분석 및 상황별 대처 방안

2. 가격제안서

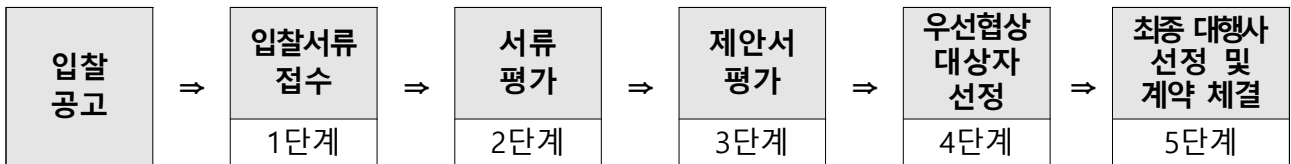
가. 가격제안서는 기술제안서와 별도로 작성하여 원본 1부를 세부 산출내역서와 함께 제출 (제세공과금, 부가세 포함)

3. 유의사항

- 가. 제안 예산은 제시된 사업예산 내에서 제안해야 함
- 나. 제안하는 예산은 모두 제세공과금 및 부가세 포함금액으로 제시
- 다. 실제로 실행 가능한 매체, 시기, 장소를 구체적으로 제시
- 라. 매체별 홍보 가능한 단가 및 횟수 등 명시

5. 홍보 대행사 선정 방법

1. 선정 절차



2. 평가 기준표

평가분야		평가항목	배점
기술 능력 평가	정량적 평가 (20)	재무상태(부채비율)	5
		기업신용평가등급	5
		전담인력 구성	5
		'24~25년도 사업수행 실적	5
	정성적 평가 (70)	사업수행 계획 - 감귤산업 이해도 및 실행방안 구체성 등	20
		제안의 창의성	20
		제안의 효율성·다양성 등	20
		상호 협조방안	5
		지원기술·사후관리 - 효과분석 및 결과에 대한 대처방안 적절성 등	5
가격평가(100%)	제안금액의 적정성	10	
합 계 (A+B)			100

3. 서류 평가

가. 평가항목 : 정량적평가 항목에 대해서 실시

나. 평가 : (사)제주감귤연합회 사무국에서 평가

다. 서류 결격사항이 없으면 제안서평가에 참가할 수 있고, 서류평가에 5개 업체 이상 참여시 서류평가에서 상위 5개 업체를 선정하여 제안서평가에 참가

<정량적평가 항목 평가기준>

재무상태(부채비율) <2025년도말 기준>

부채비율	100% 이하	200% 이하	300% 이하	400% 이하	400% 이상
점수	5	4	3	2	1

기업신용평가등급 <가장 최근일자 발행 평가서>

등급	AAA	AA ⁺	AA	AA ⁻	A ⁺	A	A ⁻	BBB ⁺	BBB
점수	5.0	4.8~4.4			4.2~3.8			3.6~	
등급	BBB ⁻	BB ⁺	BB	BB ⁻	B ⁺	B	B ⁻	CCC ⁺ 이하	
점수	~3.2	3.0~2.6			2.4~2.0			1.8	

전담인력 구성 <제안서 자료 기준>

인원수	10명이상	9~8	7~6	5~4	3명이하
점수	5	4	3	2	1

사업 수행실적 <2024~2025년도 수행실적 기준>

수행 실적	9억 초과	9억 이하 ~ 7억 초과	7억 이하 ~ 5억 초과	5억 이하 ~ 3억 초과	3억 이하
점수	10.0	8.0	6.0	4.0	2.0

4. 제안서 평가

가. 평가항목 : 정성적평가 항목에 대해서 실시

나. 평가일시 : `26. 4. 16(목) 14시 ~ , (사)제주감귤연합회 사무국

나. 평가 : 추후별도 평가위원회 구성하여 평가

다. 프레젠테이션(PT) 병행 실시

- 5개 업체 이내 PT 기회 부여 (서류 평가 후 참여업체 선정)
- PT 시간 : 업체별 20분 이내 (질의 및 응답 5분별도)
- PT 설명은 반드시 본 과업을 수행할 실무자가 실시
- 제안서 제출 시 접수순으로 PT 발표 실시

라. 서류 및 제안서 평가에 대한 평가절차 및 방법에 대해 이의를 제기할 수 없으며 평가내용 및 협상결과는 비공개

5. 우선협상 대상자 선정

가. 종합평가 : 기술능력평가 90% + 입찰가격평가 10%

나. 기술능력평가 배점한도의 85% 이상인 업체 중 제안서 평가점수 고득점 제안자

- 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우,
 - 다음 항목 순으로 평가 점수가 높은 제안자
 - 사업수행 계획 ⇒ 제안의 창의성 ⇒ 제안의 효율성 등
 - ⇒ 지원기술 · 사후관리 ⇒ 상호 협조방안

6. 협상 및 계약체결

가. 저작권 및 사용권

- 입찰에 제출한 모든 제안서에 대한 저작권, 지적 재산권, 기타 법적 소유권 등 모든 권리는 (사)제주감귤연합회에 귀속.
- 타인의 지적 재산권 침해 등으로 인한 분쟁이 발생할 경우에는 제안사에게 모든 법적인 책임이 있음

- 사업 추진 과정에서 산출되는 모든 자료에 대한 권리는 (사)제주 감귤연합회에 귀속
- 협상대상자와의 수정·보완 및 변경에 대한 일체의 권한은 (사)제주 감귤연합회에 있음

나. 협상절차

- 협상순위에 따라 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니함
- 협상대상자와 협상이 성립되지 않으면, 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시
- 모든 협상적격자와 협상이 결렬될 경우, 재공고 입찰에 붙일 수 있음
- 협상기간은 협상개시를 통보한 날로부터 15일 이내로 한다. 단, 협상대상자와 협의에 따라 10일 안의 범위에서 협상기간 조정 가능

다. 협상내용

- 협상대상자가 제안한 과업 수행계획 및 세부 수행방법 등의 제안서 내용을 대상으로 협상 실시
- 협상대상자와 협상을 통해 제안서 내용 조정 가능
- (사)제주감귤연합회에서 검토한 결과 누락된 사항 등 보완할 필요성이 있다고 판단되는 내용은 협상에 포함시킬 수 있음
- 협상대상자와 가격협상 시 기준가격은 본 사업추정가격 이하로 협상가격으로 함
- 협상대상자가 제안한 내용을 협상을 통해 가감 조정하는 경우에는 그 가감되는 내용에 상당하는 금액을 추가 견적 등 협의하여 계약금액을 변경할 수 있음

라. 계약체결 및 이행

- 협상이 성립된 후 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 계약을

체결하여야 하며, 협상의 내용에 따라 계약체결 시한을 조정할 수 있음

- 계약의 체결과 이행에 관하여는 서면 통보한 협상결과와 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 입찰유의서 및 일반원칙 등에 따름

6. 기타사항

1. 제출된 제안서의 내용은 (사)제주감귤연합회가 요청하지 않는 한 변경할 수 없음
2. (사)제주감귤연합회는 입찰등록 마감시간 전까지 입찰 참가자에 대하여 추가 제안·자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 제안·자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
3. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 입찰과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 함
4. 문의 : (사)제주감귤연합회 사무국 김은숙 과장 (064-720-1132)

입찰 참가 신청서			
업 체 명		법인등록번호	
대 표 자	(인)	주민등록번호	
전화번호		F A X	
주 소			
책임자	(직함, 성명 기재)	연 락 처	(유선, 무선 모두 기재)
대 리 인	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : (인) 주민등록번호 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 :	
<p>본 회에서 실시하는 “2026년 제주감귤 홍보대행사 선정” 입찰에 참여하며, 제안서 및 제 증빙서류를 신의성실의 원칙에 입각하여 제출하고, 만약 제출한 서류가 허위 또는 부정한 방법으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 등에 따라 처리하여도 아무런 이의를 제기하지 않겠음을 확약합니다.</p> <p style="text-align: center;">2026년 월 일</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">(사) 제주감귤연합회, 감귤의무자조금관리위원회 귀중</p> <p style="text-align: center; border-top: 1px dashed black; margin-top: 10px;">-----절 취 선-----</p> <p style="text-align: center;">참가신청서 접수증</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 60%;"> <p><input type="checkbox"/> 접수번호 : 2026 -</p> <p><input type="checkbox"/> 신청자</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="radio"/> 회사명 :</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="radio"/> 대표자 성명 :</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="radio"/> 소재지 :</p> </div> <div style="width: 35%; border: 1px solid black; text-align: center; padding: 20px; margin-top: 20px;"> (접수자 서명) </div> </div>			

회사 소개서

회 사 명		대 표 자	
주 소			
전 화 번 호		F A X	
대 표 자		설립년월일	
총 인 원		예상수행인원 (전담팀 구성 인원)	
자 본 금		업 종	
'25년 매출액			
주 요 실 적 (최근 2년간 대표수행실적 6건 이내 기록)			
수행기간	위탁기관/업체명	수행업무내용 (구체적 내용 명시)	비고

2026년 월 일

상기 내용은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

(회사명)

(인)

(사)제주감귤연합회, 감귤의무자조금관리위원회 귀중

[별지 서식 제3호]

재 무 현 황 증 명 서			
구 분	2023년도	2024년도	2025년도
유동자산			
비유동자산			
자산 총계			
유동부채			
비유동부채			
부채 총계			
자본 총계			
당기순이익			
매출액			
자본비율			
유동비율			
부채비율			

※ 최근 3개년 재무현황표 첨부 必

[별지 서식 제4호]

2024~2025년 용역수행 실적 증명원			
신청인	주 소		
	상 호	전 화 번 호	
	주민등록번호	대표자성명	
용 도	제 출 처		

수행연도	프로젝트명	실적금액	비 고
합 계			

상기 용역 수행 실적을 확인하여 주시기 바랍니다.

2026년 월 일

회사명 : (인)

상기 사실을 확인함.

2026년 월 일

회사명 : (인)

발급부서 : 담당자 : (인)

(사)제주감귤연합회, 감귤의무자조금관리위원회 귀중

가 격 제 안 서

입찰내용	공 고 번 호		입찰일자	
	입찰건명			
	금 액	금	원정 (₩) - 부가세 포함
	사 업 기 간	계약일로부터 1년 이내		
입찰자	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	

본인은 국가를당사자로하는계약에관한법률과 동법 시행령, 시행규칙에 의거
입찰서(가격제안서)를 제출합니다.

- 붙 임 : 1. 예산 총괄(서)표 1부
2. 세부산출 근거 자료 1부.

2026년 월 일

입찰 기관명 :

대표자 성명 : (인)

(사)제주감귤연합회, 감귤의무자조금관리위원회 귀중

서 약 서

회 사 명

대 표 자

(인)

주 소

(사)제주감귤연합회, 감귤의무자조금관리위원회의 제주감귤 홍보 대행사 선정 경쟁참가와 관련, 다음과 같이 제반사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 제출된 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성 제출하며, 만일 허위 기재사항 등이 확인될 경우에는 참가자격에서 제외되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 제안서 평가를 위해 구성된 심사위원단의 평가방법 및 평가기준, 평가결과에 어떠한 이의 제기도 하지 않겠습니다.

2026년 월 일

상기 내용은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

신 청 인

(인)

(사)제주감귤연합회, 감귤의무자조금관리위원회 귀중

